

Številka JN: **JN-0029/2025**

Št. dokumenta: **JN-0029/2025**

Datum: **10. 7. 2025**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

Nakup in dobava računalniške opreme

1. faza: oddaja prijave

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Nakup in dobava računalniške opreme« na osnovi pooblastila št. JN-0029/2025 izdanega s strani podjetja Javni Holding Maribor, d. o. o.

Naročniki:

- Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor,
- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
- Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor,
- MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor.

Po pooblastilih naročnikov, javno naročilo vodi:

Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni Holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijave v skladu z navodili in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila »Nakup in dobava računalniške opreme«.

Javno naročilo je razdeljene na naslednje sklope:

Sklop 1: Osebni računalniki in prenosniki

Sklop 2: Monitorji

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21. 8. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Prijave ne bo več mogoče oddati po preteku roka za oddajo prijav.

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **21. 8. 2025** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kontaktna oseba naročnika: Suzana Simonović

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 18.07.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030



1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Nakup in dobava računalniške opreme« po omejenem postopku na podlagi 41. člena ZJN-3.

Postopek oddaje javnega naročila poteka v dveh ločenih fazah – predložitev prijav za sodelovanje in izbor kandidatov (prva faza) ter predložitev ponudb (druga faza).

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi pa lahko ponudbo oddajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij k temu povabil naročnik. Naročnik lahko omeji število ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe.

Kandidat lahko odda prijavo za posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.1.1 te dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

1.2 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku in del prijave v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.3 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

2.1 Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak gospodarski subjekt tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v poglavju 3.1 te dokumentacije.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz poglavja 3.1 te dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN v drugi fazi povabil k oddaji ponudb.

2.1.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **11. 8. 2025 do 12:00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.1.2 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k tej dokumentaciji. Vsak dodatek k tej dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.1.3 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

2.2 Druga faza: oddaja ponudbe

V drugi fazi lahko sodelujejo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij k temu povabil naročnik.

Naročnik bo iz sistema e-JN kandidatom, ki jim bo priznal sposobnost, poslal povabila k oddaji ponudbe in v sistem e-JN pridobil ponudbe kandidatov. Naročnik lahko omeji število ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe.

Naročnik bo na podlagi meril za oddajo javnega naročila, navedenih v tej dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik:

- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, ipd.),
- opredelil rok za predložitve in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec okvirnega sporazuma.

2.2.2 Pojasnila dokumentacije javnega naročila

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

2.2.3 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za oddajo ponudb.

2.2.4 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jo predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z 89. členom ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudniki bo potekala preko sistema e-JN. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

2.2.5 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.2.7 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.2.8 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.2.9 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.2.10 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe za javno naročilo odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za javno naročil posledica storjenega

kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.2.11 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.2.12 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

2.2.13 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.2.14 Spremembe pogodbe

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila pogodba lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen),

- dodatnih gradenj, storitev ali dobave blaga,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

2.2.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

2.2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3 Merila (v 2. fazi naročila)

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba oz. ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk po posamezni kategoriji je 100.

Merilo - cena: 75%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Daljša življenjska doba in vzdržljivost polnljive baterije: 5%

Ponudba za proizvode, katerih polnljiva baterija zagotavlja vzdržljivost, večjo od 500 ciklusov z 80-odstotnim ohranjanjem zmogljivosti, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami, in sicer tako, da se proizvod z baterijo s:

- 501–799 ciklusi točkuje z 0,3-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- 800–999 ciklusi točkuje z 0,6-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- 1000 ciklusi in več točkuje z največjim številom točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu.

Izpolnjevanje teh meril se preveri s preizkusom standarda IEC EN 61960 »vzdržljivost v ciklih«, ki se opravi pri 25°C in po stopnji 0,2 ItA ali 0,5 ItA (postopek pospešenega ciklusa)[1].

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane institucije ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje merilo.

[1]Pri preizkusu izpolnjevanja teh meril se lahko uporabi delno polnjenje, če je programska oprema tovarniško nameščena kot privzeta nastavitev in so zahteve naročnika o življenjski dobi baterije izpolnjene na ravni delnega polnjenja, ki je v skladu z zahtevo glede ciklusov.

Enostavna in razgradljiva sestava: 5%

Ponudba za proizvode, ki jih je mogoče preprosto razstaviti in pri katerih:

- priključkov ni težko najti, so dostopni s splošno razpoložljivim orodjem in standardizirani;
- imajo plastični deli, težji od 25 g (prenosni računalniki) ter 100 g (osebni računalniki, zasloni, oprema za zajem, prikaz in obdelavo slik) in s površino, večjo od 50 cm², stalno oznako za identifikacijo

materiala v skladu s standardoma SIST EN ISO 11469 in SIST EN ISO 1043, razen ekstrudiranih plastičnih materialov in svetlobnih vodnikov za osvetlitev ploščatih zaslonov;

- so plastični deli iz enega polimera ali kompatibilnih polimerov, razen zgornje plasti, ki je lahko sestavljena iz največ dveh vrst ločljivih polimerov, in ne vsebujejo ulitih ali prilepljenih kovinskih vstavkov, razen če jih je mogoče odstraniti z običajno dostopnim orodjem;

se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo.

Možnost razstavljanja izdelka: 5%

Ponudba za proizvode, razen tabličnega računalnika, podprenosnika[1] in hibridnega prenosnega računalnika, ki jih je mogoče v 600 s z univerzalno oz. splošno razpoložljivimi orodji[2] ročno razstaviti in odstraniti naslednje komponente:

- plošče tiskanega vezja v zvezi s funkcijami računanja > 10 cm²,
- notranji napajalnik (osebni računalnik in zaslon),
- trdi diski (osebni računalnik in zaslon),
- polnljivo baterijo (prenosni računalnik),
- trdi in optični diski (brez SSD-diska) (prenosni računalnik),

se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami, in sicer tako, da se proizvod, ki se razstavi v:

- a) 420–540 s, točkuje z 0,3-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- b) 240–419 s, točkuje z 0,6-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- c) manj kot 240 s, točkuje z največjim številom točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu.

Preizkus razstavljanja proizvoda se izvede v skladu s protokolom za preizkus razstavljanja, ki je določen v preglednici 2: Protokol za preizkus razstavljanja za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema [3]). Opravi ga specializirano podjetje za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme z dovoljenjem za obdelavo električnih odpadkov iz 23. člena Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3) ali podjetje, ki je certificirano v skladu z enakovrednimi nacionalnimi ali mednarodnimi predpisi ali standardi o odpadni električni ali elektronski opremi.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali

- poročilo o opravljenem preizkusu, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija ali druga s ponudnikom in proizvajalcem nepovezana oseba in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- videoposnetek razstavljanja v skladu s protokolom za preizkus razstavljanja, ki je določen v preglednici 2 tega dokumenta in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo.

[1]Podprenosnik je za namene teh meril opredeljen kot oblika prenosnega računalnika, ki je tanjši od 21 mm in lažji od 1,8 kg. Hibridni prenosni računalnik (glej ločeno opredelitev v členu 2(5)), ki ima obliko podprenosnika, je tanjši od 23 mm. V podprenosnikih so vgrajeni procesorji z majhno porabo in SSD diski. Pogoni za optične diske običajno niso vgrajeni. Polnljive baterije v podprenosnikih imajo daljšo življenjsko dobo kot v prenosnih računalnikih, običajno več kot 8 ur.

[2]Orodja, ki se lahko uporabijo, so klešče, klešče ščipalke, izvijači, rezila in kladiva, kot je opredeljeno v standardih ISO 5742, ISO 1174, ISO 15601 ali enakovrednih standardih.

[3]Dodatna pojasnila za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema najdete na: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P5_pisOPREMA.pdf

Trpežnost prenosnih računalnikov (razen tabličnih računalnikov): 5%

Ponudba za proizvode, ki so prestali preizkuse trpežnosti, izvedene v skladu s standardoma IEC 60068 in US MIL 810G ali enakovrednim standardom, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami, in sicer tako, da se proizvod, ki:

- je trpežen pri naključnem padcu, točkuje z 0,25-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- je odporen proti udarcem, točkuje z 0,25-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- je odporen proti tresljajem, točkuje z 0,25-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- ima odporen zaslon, točkuje z 0,125-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- je prestal toplotni stres, točkuje z 0,125-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu.

Izpolnjevanje teh meril se preveri v skladu s funkcionalnimi zmogljivostnimi zahtevami in preizkusnimi specifikacijami glede trpežnosti prenosnih računalnikov, ki so določene v preglednici 1: Funkcionalne zmogljivostne zahteve in preizkusne specifikacije glede trpežnosti prenosnih in tabličnih računalnikov za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema[1]. Ne da bi bilo treba preizkušanje ponoviti, se sprejmejo rezultati obstoječih preizkusov v skladu s strožjo specifikacijo, če je preizkus izvedla neodvisna akreditirana institucija ali druga s ponudnikom in proizvajalcem nepovezana oseba.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- poročilo o opravljenem preizkusu, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija ali druga s ponudnikom in proizvajalcem nepovezana oseba, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo.

[1]Dodatna pojasnila za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema najdete na:
http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P5_pisOPREMA.pdf

Trpežnost tabličnih računalnikov: 5%

Ponudba za proizvode, ki so prestali preizkuse trpežnosti, izvedene v skladu s standardoma IEC 60068 in US MIL 810G ali enakovrednim standardom, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami, in sicer tako, da se proizvod, ki:

- je trpežen pri naključnem padcu, točkuje z 0,5-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu;
- ima odporen zaslon, točkuje z 0,5-kratnikom največjega števila točk, ki se lahko dodeli pri tem merilu.

Izpolnjevanje teh meril se preveri v skladu s funkcionalnimi zmogljivostnimi zahtevami in preizkusnimi specifikacijami glede trpežnosti prenosnih računalnikov, ki so določene v preglednici 1: Funkcionalne zmogljivostne zahteve in preizkusne specifikacije glede trpežnosti prenosnih in tabličnih računalnikov za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema[1]. Ne da bi bilo treba preizkušanje ponoviti, se sprejmejo rezultati obstoječih preizkusov v skladu s strožjo specifikacijo, če je preizkus izvedla neodvisna akreditirana institucija ali druga s ponudnikom in proizvajalcem nepovezana oseba.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- poročilo o opravljenem preizkusu, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija ali druga s ponudnikom in proizvajalcem nepovezana oseba in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo.

[1]Dodatna pojasnila za predmet zelenega javnega naročanja P5 elektronska pisarniška oprema najdete na:
http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P5_pisOPREMA.pdf

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo.

2.4 Cena (v 2. fazi naročila)

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

2.5 Plačilni pogoji (v 2. fazi naročila)

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.6 Finančna zavarovanja (v 2. fazi naročila)

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2.6.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.1.2 te dokumentacije ter kot dokaz izpolnjevanja morebitnih drugih pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

Za prijave s podizvajalci, skupne prijave in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 4.3.1 (Prijava s podizvajalci), 4.3.2 (Skupna prijava) in 4.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) te dokumentacije.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora kandidat predložiti:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za

kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru prijave. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih

vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in

uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Ponudnik mora v ponudbi izkazati da je v zadnjih treh letih pred datumom, določenim za predložitev ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili že izvedel vsaj eno (1) dobavo, ki je predmet tega javnega naročila (istovrstno ali primerljivo za posamezen sklop) in sicer:

- za Sklop 1: Osebni računalniki in prenosniki, v višini 100.000,00 EUR brez DDV,
- za Sklop 2: Monitorji, v višini 50.000,00 EUR brez DDV.

Posamezna referenca se mora nanašati na enkratno dobavo za posamezen sklop, v višini kot je določena, za posamezen sklop.

Za veljavne reference se štejejo reference ponudnika, reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih dobavah po vrsti in referenčni višini posla).


V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov in v primeru ponudbe s podizvajalci, lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) ter izpolnjen in podpisan obrazec za Obrazec št. 6/1 in/ali 6/2 – Potrdilo o referencah.

P9 Ponudnik zagotavlja, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v Tehničnih zahtevah naročnika (Obrazec št. 3) in da bo ob oddaji ponudbe predložil potrebne izjave o skladnosti ponujenem blagu, kjer se to zahteva.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in izpolnjen obrazec št.3.

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

4.1 Prijavna dokumentacija (v 1. fazi naročila)

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata.

Prijava mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Prijava**
2. **ESPD** - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
3. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti in tehničnih zahtevah naročnika
4. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci
5. **Vzorec okvirnega sporazuma**

Kandidat mora pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik kandidata pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2 Oddaja prijave

Kandidat prijavno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave.

4.2.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/esp/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat v sistem e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali elektronsko podpisane ESPD v xml formatu.

4.2.2 Drugi dokumenti

Kandidat v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf.

4.2.3 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 7. 11. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

4.3 Druga določila za pripravo prijave

4.3.1 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje iz poglavja 3.1 te dokumentacije. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.1.1 oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.1.2 ter ne bo izpolnjeval morebitnih drugih pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

4.3.2 Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 3.1.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 3.1.2. lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik zahteval pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

4.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so kandidat in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno kandidat sam, če pa prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

5 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

5.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec št.3).

5.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnikov
- Odzivni čas: vsak delavnik med 7-15 h
- Rok izvedbe: 14 dni rok dobave za posamezno naročilo
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu oz. skladno z okvirnim sporazumom in velja štiri (leta) oz. do izpolnitve pogodbenih obveznosti
- Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: Boštjan Vajda.

Dobavitelj, ki bo v postopku oddaje javnega naročila oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo po merilih, določenih v razpisni dokumentaciji, uvrščen na prvo mesto, izvede dobave blaga za prvo naročilo, ki bo dano skupaj z razpisno dokumentacijo, po cenah na enoto, navedenih v svoji ponudbi.

Dobave blaga po tem okvirnem sporazumu se izvajajo s ponovnim odpiranjem konkurence, ob vsaki potrebi naročnika po navedenem blagu.

Obrazec št. 1

PRIJAVA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0029/2025 po omejenem postopku, za »Nakup in dobava računalniške opreme« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA (e-mail, telefon):	
SKRBNIK POGODBE (e-mail, telefon):	

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUĐNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODDOBAVITELJ:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik _____ na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo Nakup in dobava računalniške opreme, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Nakup in dobava računalniške opreme, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika _____ ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št. 3

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1) Splošne zahteve za Sklop 1 in Sklop 2

V specifikaciji zahtev naročnika so podane minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponujena oprema izpolnjevati.

Naročnik dopušča, da ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, ponudi vsakič po pozivu k oddaji ponudbe, boljšo opremo, torej opremo, z najmanj takšnimi karakteristikami kot so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik je predhodno navedel iz razloga oziroma dejstva, da se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma zgodi določen napredek v smislu zvišanja numeričnih karakteristik računalniške opreme (npr. zmogljivejši trdi disk, zmogljivejši pomnilnik, itd.).

Predhodno navedeno, zaradi lažjega razumevanja, ponazarjamo s sledečim primerom:

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalno kapaciteto trdega diska, npr. 256 GB. To pomeni, da mora ponudnik, da bo zadostil tej zahtevi, ponuditi enoto, ki bo imela trdi disk kapacitete min 256 GB, da bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum. Ko bo naročnik kasneje ponovno pozival sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb, lahko ponudniki ponudijo opremo, ki bo imela zmogljivejši trdi disk, to pomeni večjo kapaciteto, kot jo je posamezen sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil v osnovni ponudbi, torej več kot 256 GB.

Ponudnik nudi v celoti novo, nerabljeno opremo zadnje generacije, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika, navedenim v Tehnični specifikaciji naročnika in v razpisni dokumentaciji.

2) Zahteve za ponudnika za Sklop 1 in Sklop 2

Ponudnik ima veljaven prodajni status pri principalu ponujene opreme in mu je omogočen dostop do rezervnih delov.

Naročnik si pridružuje možnost, da ob preveritvi ponudbe, kot dokazilo za izpolnjevanje predhodno navedene zahteve, zahteva od ponudnika predložitev izjave proizvajalca oziroma njegovega principala, iz katere bo razvidno, da se ponuja nova, nerabljena oprema iz uradnega kanala proizvajalca.

3) Garancijsko vzdrževanje za Sklop 1 in Sklop 2

Ponudnik zagotavlja, da bo za dobavljeno opremo nudil odzivni čas na lokaciji naročnika največ 2 uri od prejema obvestila in čas popravila največ 48 ur.

Ponudnik zagotavlja nadomestno opremo, če je čas popravila daljši od 48 ur.

Ponudnik zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj 2 leti po izteku garancijske dobe.

Dokazilo: Izjava o garancijskem vzdrževanju (Obrazec št. 7)

Obrazec št. 4

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Sklop 1 – Osebni računalniki in prenosniki

POSLOVNI RAČUNALNIKI 1
Vsebina
<p>Energijsko učinkovit poslovni računalnik (kot npr. Lenovo Think M70q Gen 6)</p> <p>Ohišje: dimenzije 179 mm(Š) × 183 mm(G) × 36.5 mm(V)</p> <p>Procesor: Intel® Core™ Ultra 5 225T Processor</p> <p>Chipset: Intel Q870</p> <p>Pomnilnik: 1x 16GB DDR5-5600, 1 prosti slot, podpora najmanj do 64 GB</p> <p>Trdi disk: 512GB M.2 SSD PCIe OPAL, dodatno M.2 prostor za dodaten SSD disk</p> <p>Grafična kartica: Integrirana</p> <p>Zvočnik: Vgrajen zvočnik vsaj 2W</p> <p>Priključki: (vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni); Spredaj: vsaj 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti (od tega vsaj 1 s funkcijo Always On) in 1x USB 3.2 Type-C Gen 2, 1 x audio/mikrofon combo port; Zadaj: 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti, 2x USB 3.2 Gen 1 polne velikosti, 1x DP, 2x HDMI 2.1, 1x VGA, 1x GigaEthernet (RJ45 10/100/1000)</p> <p>Mrežne povezave: Integrirana 10/100/1000Mbps</p> <p>Tipkovnica, miška: USB Tipkovnica SLO (od istega proizvajalca kot ponujeni računalnik)</p> <p>Povezljivost: PXE Boot podpora</p> <p>Varnost: Stikalo za detekcijo vdora v ohišja in zapis vseh dogodkov v BIOS</p> <p>Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64 bit SLO</p> <p>Napajanje: napajalnik največ 90W z vsaj 89% izkoristkom</p> <p>Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold</p> <p>Garancija: mednarodna garancija 3 leta pri uporabniku</p> <p>Zasnova ohišja: Da se lahko ohišje sestavi brez posebnega orodja</p> <p>Razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov: Še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe</p>

POSLOVNI RAČUNALNIKI 2

Vsebina
<p>Energijsko učinkovit poslovni računalnik (kot npr. Lenovo Think M70q Gen 6)</p> <p>Ohišje: dimenzije 179 mm(Š) × 183 mm(G) × 36.5 mm(V)</p> <p>Procesor: Intel® Core™ Ultra 5 225T Processor</p> <p>Chipset: Intel Q870</p> <p>Pomnilnik: 1x 32GB DDR5-5600, 1 prosti slot, podpora najmanj do 64 GB</p> <p>Trdi disk: 1TB M.2 SSD PCIe OPAL, dodatno M.2 prostor za dodaten SSD disk</p> <p>Grafična kartica: Integrirana</p> <p>Zvočnik: Vgrajen zvočnik vsaj 2W</p> <p>Priključki: (vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni); Spredaj: vsaj 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti (od tega vsaj 1 s funkcijo Always On) in 1x USB 3.2 Type-C Gen 2, 1 x audio/mikrofon combo port; Zadaj: 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti, 2x USB 3.2 Gen 1 polne velikosti, 1x DP, 2x HDMI 2.1, 1x VGA, 1x GigaEthernet (RJ45 10/100/1000)</p> <p>Mrežne povezave: Integrirana 10/100/1000Mbps</p> <p>Tipkovnica, miška: USB Tipkovnica SLO (od istega proizvajalca kot ponujeni računalnik)</p> <p>Povezljivost: PXE Boot podpora</p> <p>Varnost: Stikalo za detekcijo vdora v ohišja in zapis vseh dogodkov v BIOS</p> <p>Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64 bit SLO</p> <p>Napajanje: napajalnik največ 90W z vsaj 89% izkoristkom</p> <p>Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold</p> <p>Garancija: mednarodna garancija 3 leta pri uporabniku</p> <p>Zasnova ohišja: Da se lahko ohišje sestavi brez posebnega orodja</p> <p>Razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov: Še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe</p>

Temeljne okoljske zahteve za osebne računalnike:

Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.

DOKAZILA:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

DOKAZILA:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

POSLOVNI PRENOSNIKI 1
Vsebina
<p>Energijsko učinkovit poslovni prenosni računalnik (kot npr. Lenovo ThinBook 16 G8)</p> <p>Minimalne tehnične zahteve:</p> <p>Procesor: Intel® Core™ 3 100U</p> <p>Pomnilnik: 8GB DDR5 (5200MT/s), omogoča razširitev do 64GB RAM</p> <p>Trdi disk: 512GB M.2 SSD PCIe NVMe, dodatno M.2 prostor za dodaten SSD disk</p> <p>Zaslon: (16") WUXGA (1920x1200) IPS Antiglare, vidni kot vsaj 178° (+-89°), svetilnost vsaj 300 nits, kontrast 1000:1</p> <p>Grafična kartica: Integrirana</p> <p>Brezžična povezava: Intel Wi-Fi 6E AX211 2x2 AX, Bluetooth 5.1</p> <p>Miška: integrirana sledilna ploščica</p> <p>Kamera: FHD, fixed focus, tovarniško vgrajeno fizično stikalo na vrhu ekrana za vklop/izklop kamere - vgrajena zaslonka</p> <p>Zvočniki: Vgrajena dva stereo zvočnika 2W x 2</p> <p>Tipkovnica: slovenska, odporna proti razlitju tekočin, osvetljena</p> <p>Baterija: Integrirana baterija s kapaciteto vsaj 71 WHr</p> <p>Ohišje: MIL-STD-810H test</p> <p>Operacijski sistem: Win 11 Pro 64 bit licenca</p>

Maksimalna teža v ponujeni konfiguraciji: 1,8kg

Debelina prenosnika: največ 17.5mm

Barva: siva

Priključki: RJ-45, 2x USB 3.2, 1x USB-C 3.2, 1x SD Card reader, HDMI 2.1, 1x Thunderbolt 4, kombiniran priključek za mikrofonske slušalke; vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni

Napajalnik: največ 65W USB-C

Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold

Garancija: proizvajalčeva mednarodna garancija 3 leta, baterija: garancija eno leto

Vključno z:

- Priključna postaja USB-C z AC napajalnikom min. 90 W, s priključki (min. 3x USB 3.2 Type-A, 2x Display port, 1x HDMI, 1x USB 3.1 Type-C, 2x USB 2.0, RJ-45 PXE boot, kombiniran priključek za slušalke in mikrofonske slušalke); priključna postaja mora podpirati 3 zunanje monitorje z resolucijo 4K; napajanje prenosnika preko priključne postaje; **od istega proizvajalca kot ponujeni prenosni računalnik**

POSLOVNI PRENOSNIKI 2

Vsebina

Energijsko učinkovit poslovni prenosni računalnik (kot npr. Lenovo ThinkPad E16 G3)

Minimalne tehnične zahteve:

Procesor: Intel® Core™ Ultra 5 225U

Pomnilnik: 16GB DDR5 (5600MT/s), omogoča razširitev do 64GB RAM

Trdi disk: 1TB M.2 SSD PCIe NVMe, OPAL, omogoča razširitev do 64GB RAM

Zaslon: (16") WUQXGA (1920x1200) IPS Antiglare, vidni kot vsaj 178° (+/-89°), svetilnost vsaj 300 nits, kontrast 800:1

Grafična kartica: Integrirana

Brezžična povezava: Intel Wi-Fi 6E AX211 2x2 AX, Bluetooth 5.1

Miška: integrirana sledilna ploščica in sledilna paličica

Kamera: FHD IR, fixed focus, tovarniško vgrajeno fizično stikalo na vrhu ekrana za vklop/izklop kamere - vgrajena zaslonka

Zvočniki: Vgrajena dva stereo zvočnika 2W x 2

Tipkovnica: slovenska, odporna proti razlitju tekočin, osvetljena

<p>Baterija: Integrirana baterija s kapaciteto vsaj 64 WHr</p> <p>Ohišje: ohišje zaslona iz alumijia (ABS plastika ni dovoljena), kovinski tečaji zaslona, MIL-STD-810H test</p> <p>Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64 bit SLO</p> <p>Maksimalna teža v ponujeni konfiguraciji: 1,7 kg</p> <p>Debelina prenosnika: največ 17.10mm</p> <p>Barva: črna</p> <p>Priključki: RJ-45, 1xUSB 3.2 Gen 2 (s funkcijo Always on), 1xUSB 3.2 Gen 1, 1x HDMI 2.1, 1x USB-C 3.2 Gen 2x2, 1x Thunderbolt 4, kombiniran priključek za mikrofona in slušalke; vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni</p> <p>Napajalnik: največ 65W USB-C</p> <p>Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold</p> <p>Garancija: proizvajalčeva mednarodna garancija 3 leta, baterija: garancija eno leto</p> <p>Vključno z:</p> <ul style="list-style-type: none">- Priključna postaja USB-C z AC napajalnikom min. 90 W, s priključki (min. 3x USB 3.2 Tpe-A, 2x Display port, 1x HDMI, 1x USB 3.1 Type-C, 2x USB 2.0, RJ-45 PXE boot, kombiniran priključek za slušalke in mikrofona); priključna postaja mora podpirati 3 zunanje monitorje z resolucijo 4K; napajanje prenosnika preko priključne postaje; od istega proizvajalca kot ponujeni prenosni računalnik

Temeljne okoljske zahteve za osebne prenosnike:

Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

DOKAZILA:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

DOKAZILA:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Datum:

Podpis in žig:

Sklop 2: Monitorji

MONITORJI 1
Vsebina
<p>Energijsko učinkovit monitor Monitor 24" (kot npr. Lenovo ThinkVision E24-40)</p> <p>Zaslon: LED zaslon, najmanj 23,8-palčni (1920 x 1080), AntiGlare</p> <p>Svetlost (tipično): 250 cd/m²</p> <p>Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1300:1</p> <p>Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)</p> <p>Odzivni čas (tipično): največ 4 ms</p> <p>Vrsta zaslona: IPS ali boljše</p> <p>Razmerje prikaza: 16:9</p> <p>Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -5°/+22°</p> <p>Kot vrtenja najmanj (levo/desno) 360°</p> <p>Pivot: -90° do 90°</p> <p>Možnost nastavitve po višini: vsaj 155 mm Podpora za nosilec VESA (100 mm) Reža za ključavnico Kensington</p> <p>Priključki: najmanj 1 x DP, 1 x HDMI, 1 x VGA</p> <p>Energijska učinkovitost: Energy Star, TCO 10.0, EPEAT Gold</p> <p>Garancija: mednarodna garancija 3 leta</p> <p>Priključni kabel: 1x HDMI Cable (1.8m) ali daljši</p>

MONITORJI 2
Vsebina

Energijsko učinkovit monitor Monitor 27" (kot npr. Lenovo ThinkVision T27-40)

Zaslon: LED zaslon, najmanj 27-palčni (27") (1920 x 1080), AntiGlare

Svetlost (tipično): 300 cd/m²

Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1500:1

Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)

Odzivni čas (tipično): največ 4 ms

Vrsta zaslona: IPS ali boljše

Razmerje prikaza: 16:9

Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -5°/+23,5°

Kot vrtenja najmanj (levo/desno), swivel: +/-45°

Pivot: -90° do 90°

Možnost nastavitve po višini: vsaj 155 mm Podpora za nosilec VESA (100 mm) Reža za ključavnico Kensington

Priključki: najmanj 1 x USB 3.2 (upstream), 1 x DP, 1 x HDMI, 1 x VGA, 4 x USB, 3. 2 (downstream, vsaj eden mora biti USB-C)

Garancija: mednarodna garancija 3 leta

Priključni kabel: 1x DP Cable (1.8m) ali daljši

MONITORJI 3

Vsebina

Energijsko učinkovit monitor Monitor 27": (kot npr. Lenovo ThinkVision T27q-40)

Zaslon: LED zaslon, najmanj 27-palčni (27") (2560x1440), AntiGlare

Svetlost (tipično): 350 cd/m²

Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1500:1

Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)

Odzivni čas (tipično): največ 4 ms

Vrsta zaslona: IPS ali boljše

Razmerje prikaza: 16:9

Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -5°/+23,5°

Kot vrtenja najmanj (levo/desno), swivel: +/-45°

Pivot: -90° do 90°

Možnost nastavitve po višini: vsaj 155 mm Podpora za nosilec VESA (100 mm) Reža za ključavnico Kensington

Priključki: najmanj 1 x USB 3.1 (upstream), 1 x DP, 1 x HDMI, 4 x USB, 3. 1

(downstream, vsaj eden mora biti USB-C)

Garancija: mednarodna garancija 3 leta

Priključni kabel: 1x HDMI Cable (1.8m) ali daljši

V skladu z Direktivo (EU) 2022/2555 (NIS2) in Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1) mora ponudnik zagotoviti, da dobavljena oprema izhaja iz dobavne verige, ki ustreza načelom obvladovanja varnostnih tveganj.

Ponudnik se zavezuje:

- da bo predložil **izjavo o izvajanju ukrepov za obvladovanje varnostnih tveganj v dobavni verigi** (supply chain risk management);
- da uporablja proizvajalce in distributerje, ki izvajajo varnostne ukrepe skladno z mednarodnimi standardi (npr. ISO/IEC 27001 ali primerljive mednarodno priznane standarde);
- da bo na zahtevo naročnika omogočil vpogled v svoje politike oz. postopke upravljanja varnosti dobavne verige ali priložil certifikate (ISO 27001 ali primerljive);
- da bo naročnika **nemudoma (najkasneje v 24 urah)** obvestil o vsakem incidentu ali ugotovljeni ranljivosti, ki bi lahko vplivala na dobavljeno opremo ali njeno delovanje;
- da bo ob morebitni zamenjavi proizvajalca ali podizvajalca o tem **predhodno pisno obvestil naročnika**;
- da ne uporablja dobaviteljev ali komponent iz jurisdikcij, ki jih naročnik, na podlagi lastne ocene tveganja, utemeljeno izključi zaradi varnostnih tveganj.

Pravica do preverjanja

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k dodatnim pojasnilom ali dokazilom o ustreznosti varnostnih ukrepov v dobavni verigi in k temu, da omogoči ustrezne presoje (audite), če bo to potrebno za zagotavljanje skladnosti z NIS2 in ZInfV-1.

Obrazec št. 5

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ŠT. JN-0029/2025

Naročnik:

| |, | |, ki ga/jo zastopa | |

Matična številka: | |

Identifikacijska številka za DDV: | |

in

Dobavitelj:

| |, | |, ki ga/jo zastopa | |

Matična številka: | |

Identifikacijska številka za DDV: | |

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0029/2025

»NAKUP IN DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastil naročnikov, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0029/2025 po omejenem postopku, v skladu s 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, Uradni list Evropske unije, št. 398/2021, Uradni list RS, št. 10/2022, 74/2022 - odl. US, 100/2022 - ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE in 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je naročnik glede na predmet javnega naročanja upošteval okoljske vidike, skladno s 1. odstavkom 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, 49/2020 - ZIUZEOP, 152/2020 - ZZUOOP, 121/2021),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave [] z dne [] 2025 in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave [] z dne [] 2025,
- je naročnik dne [] sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil izvajalec tega okvirnega sporazuma izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila za nakup in dobavo računalniške opreme, za naslednje sklope:
 - sklop št. 1: Osebni računalniki in prenosniki,
 - sklop št. 2: Monitorji.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

II. PREDMET IN VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava uporabniške računalniške opreme kot so osebni računalniki, prenosniki in monitorji, za obdobje 4 (štirih) let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik naročil blaga po obsegu in času ne more vnaprej opredeliti. Naročnik bo storitve naročal v skladu s svojimi dejanskimi potrebami v obsegu, kot jih bo potreboval.

3. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 19. člena okvirnega sporazuma, ter velja štiri (4) leta od dneva sklenitve (z možnostjo podaljšanja – v skladu z 35. členom tega okvirnega sporazuma).

4. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, za obdobje štirih (4) let znašala [] EUR (vrednost brez DDV) oziroma [] EUR (vrednost z DDV) – velja za vsak posamezni sklop javnega naročila.

Dobavitelj (ponudnik-kandidat), ki bo v posameznem postopku odpiranja konkurence, izvedenega v skladu z določili 6. člena tega okvirnega sporazuma, uvrščen na prvo mesto, izvede dobavo blaga po cenah na enoto, navedenih v svoji ponudbi.

Cene so fiksne in nespremenljive in vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobav in spremljajočih storitev.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše iz cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti blago po teh cenah.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za dobavo blaga na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški pakiranja, stroški prevoza, stroški pošiljanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. ODPIRANJE KONKURENCE

6. člen

Dobave blaga po tem okvirnem sporazumu se izvajajo s ponovnim odpiranjem konkurence, ob vsaki potrebi naročnika po navedenem blagu. Dobavitelji bodo k oddaji ponudbe povabljeni z uporabo informacijskega sistema e-JN ali po elektronski pošti. Naročnik bo navodila in podrobnejše specifikacije v zvezi z oddajo ponudb opredelil v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo ponudbe, prejete v postopku odpiranja konkurence, razvrstil na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji in izbral najugodnejšega kandidata-ponudnika (dobavitelja), ki mu bo oddal posamezno naročilo. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitve o odpiranju konkurence po elektronski pošti, ki jo bo dobavitelj navedel v ponudbi in odločitve ne bo objavljan na Portal javnih naročil.

V. PREVZEM IN ROK DOBAVE

7. člen

Dobava se bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno, na podlagi pisnih naročil naročnika. Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in kakovostno.

Dobavni rok ne sme biti daljši od štirinajst (14) dni od dneva prejema pisnega naročila s strani naročnika.

V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo naročnik dobavitelju to izrecno sporočil ob naročilu blaga in se z njim dogovoril o prvem možnem roku dobave.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago pravočasno in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma dobavil na lokaciji naročnika.

Dobava se šteje za pravilno izvršeno z dnem uspešno opravljenega prevzema in podpisa dobavnice s strani dobavitelja in naročnika.

V primeru prekoračitve dobavnega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka, ki je povzročila zamudo.

Če dobavitelj blaga ne dobavi v roku iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 22. člena tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko k izvedbi naročila pozove naslednjega najugodnejšega

dobavitelja v posameznem postopku odpiranja konkurence. V primeru, da tudi ta ne bi mogel izpolniti posameznega naročila, lahko naročnik k izvedbi naročila pozove naslednjega najugodnejšega dobavitelja v posameznem postopku odpiranja konkurence.

8. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti predmeta naročila v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med dobavo, epidemija, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru naročnik ne bo zahteval plačila pogodbene kazni.

VI. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

9. člen

Dobavitelj bo izstavil (e-)račun na naslov naročnika po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga, tj. s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

10. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja: SI 56 [], odprt pri banki [].

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Dobavitelj mora na (e-)računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko sklopa za katerega se (e-) račun izstavlja, številko javnega naročila in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavržen v skladu z 10. členom tega okvirnega sporazuma.

VII. KAKOVOST IN REKLAMACIJE

11. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobave blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, posameznega povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Dobavitelj bo storitve opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Dobavitelj bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci, z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo. Dobavitelj je dolžan storitve opravljati v skladu s predpisi, ki urejajo področje dela. Dobavitelj v celoti odgovarja za varnost svojih delavcev pri opravljanju storitev.

12. člen

Nadzor nad kvaliteto blaga vrši naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi veljavnih predpisov.

Dobavitelj je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v petih (5) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

14. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ en (1) dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in dobavitelj pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do dobavitelja.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in

dobavitelj pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do dobavitelja.

Za ugotovljene napake blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

15. člen

Dobavitelj se obvezuje v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, preko elektronske pošte,...) o rešitvi reklamacije in dobaviti blago v dogovorjenem dobavnem roku. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi dobavitelj.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

16. člen

V primeru dobave neustreznega blaga, ki po kakovosti odstopa od zahtev naročnika, podanih v razpisni dokumentaciji in povabilu k oddaji ponudb in vztrajanju dobavitelja, da je dobavil kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika ustrezno blago, in to tudi po predložitvi utemeljenih obrazložitvev naročnika glede kakovostne neustreznosti dobavljenega blaga in zahtevi, da dobavi drugo po kakovosti ustrezno blago, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Če dobavitelj na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik ali nadaljuje z izvajanjem dobav blaga neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

VIII. PODIZVAJALCI

18. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje dobave s podizvajalci, črta in se navede »Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in sklenitvi okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma. V kolikor želi dobavitelj naknadno vključiti podizvajalca, mora vključeni podizvajalec izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bi sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.«)

Za dobavitelja bodo dela po tem okvirnem sporazumu izvajali naslednji podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (dobaviteljem), v petih dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima dobaviteljevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo dobavitelja ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če dobavitelj ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v dvajsetih (20) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo trideset (30) dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

20. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

21. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

X. POGODBENA KAZEN

22. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini en odstotek (1 %) skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV.

Če pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

23. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

XI. GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

24. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo za dobavljeno opremo nudil odzivni čas na lokaciji naročnika, največ dve (2) uri od prejema obvestila in čas popravila največ osemindeset (48) ur.

Ponudnik zagotavlja nadomestno opremo, če je čas popravila daljši od 48 ur.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

26. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, da bo plačilne obveznosti poravnal v dogovorjenem roku in da bo sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

27. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- dobaviti in izročiti blago v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti dobavo in storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom,
- v času garancijskega roka zagotavljati odpravo kakršnih koli napak za dobavljeno blago. V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

28. člen

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

XIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

29. člen

Kontaktna oseba naročnika je: []

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: []

Kontaktna oseba dobavitelja [] je: []

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja [] je []

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

31. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je okvirnemu sporazumu zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 (osem) dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od okvirnega sporazuma.

32. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če:

- dobavitelj ne izvede dobave v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- dobavitelj po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri dobavi blaga ali če nadaljuje z izvajanjem dobav na način, ki ni skladen z zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji, povabila k oddaji ponudb, ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;

- dobavitelj ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku;
- dobavitelj brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati dobave po tem okvirnem sporazumu;
- dobavitelj postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- dobavitelj naročnika obvesti, da ni več sposoben zagotavljati dobav po tem okvirnem sporazumu;
- dobavitelj ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma.

33. člen

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če:

- naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo dobav;
- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

34. člen

Odstop od okvirnega sporazuma mora biti pisen. V primeru, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XVI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (potreba po povišanju količin, ki so predmet tega sporazuma in ne smejo presegati 50% povečanja glede na količine iz predračuna), sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z dobaviteljem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku.

V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

36. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

37. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresnitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

38. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v

času izvajanja okvirnega sporazuma oz. pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

39. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

40. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta morebitna nesoglasja in spore reševali prvenstveno sporazumno, če pa jima to ne bi uspelo in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

41. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu z 19. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

V | | , dne _____

V Mariboru, dne | | _____

Dobavitelj:

| |

| |

Naročnik:

| |

| |

Obrazec št. 6/1

POTRDILO O REFERENCAH ZA SKLOP 1

Gospodarski subjekt		
Zaporedna številka reference	*Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Naziv referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Znesek zahtevane dobave brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnice)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 6/2

POTRDILO O REFERENCAH ZA SKLOP 2

Gospodarski subjekt		
Zaporedna številka reference	*Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Naziv referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Znesek zahtevane dobave brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnice)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 7

Ponudnik:

IZJAVA O GARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU

Pri javnem naročilu Nakup in dobava računalniške opreme, dajemo naslednjo izjavo:

- da bomo za za dobavljeno opremo nudil odzivni čas na lokaciji naročnika, največ dve (2) uri od prejema obvestila in čas popravila največ osemindeset (48) ur
- da bomo zagotovili nadomestno opremo, če je čas popravila daljši od 48 ur.

Ponudnik zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj 2 leti po izteku garancijske dobe.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
